

お申込に際して

この度はお申込頂き、誠にありがとうございます。お申込に際して、下記事項をご確認いただきます様、何卒よろしくお願い申し上げます。

- ・各申込書や必要書類はEメール（tomita@sohgo.com 担当富田）でお送り下さい。又はFAX（06-6392-1340）（要送信高画質）各申込書に記載されておりますFAX番号（保証会社宛）06-6225-9001、050-3000-2321には直接送信しないで下さい。
- ・申込人、契約者、連帯保証人、緊急連絡先、勤務先等に直接確認させて頂く場合があります。
- ・審査によりお断りする場合もございますが、審査の内容や理由は開示いたしません。

■お申込（審査）時必要書類（写真可）

- ・個人：本人確認書類（運転免許証／健康保険証／個人番号カード）の表裏、事業用の場合（＋事業用物件補足事項、＋通帳コピー）
- ・法人：商業登記簿謄本（3ヶ月以内発行）、事業用の場合（＋事業用物件補足事項、＋通帳コピー）
- ・外国籍：本人確認書類と在留カードと特別永住者証明書の表裏、＋外国籍母国親族連絡票
- ・生活保護受給者：本人確認書類の表裏、＋生活保護決定通知書／保護証明書＋保護理由（申込書の通信欄に記入）
- ・無職：本人確認書類の表裏、＋預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認できる2ページ分のコピー
- ・年金受給者：本人確認書類の表裏、＋年金の源泉徴収票
- ・学生：本人確認書類の表裏、＋学生証／合格通知書
- ・駐車場利用：自動車検査証
- ・未成年者：本人確認書類の表裏、＋親権者同意書

■ご契約時必要書類

- ・個人：住民票（契約者・入居者全員）、印鑑証明書（連帯保証人）、写真（契約者・入居者・ペット）
- ・法人：入居者の本人確認書類・写真・在勤証明書（健康保険証）、法人の印鑑証明書（保証会社使用の場合）、包括保険等証明書コピー

■建物質貸借契約（個人）

- ・日本セーフティーの賃貸保証委託申込書（個人用）を使用して下さい。項目全てご記入の上、上記お申込時必要書類と一緒に送り下さい。
- ・ペット飼育の際は種類と頭数を、駐車場・バイク置場使用の際は、車種とプレートナンバーを通信欄にご記入下さい。

■建物質貸借契約（法人）

- ・日本セーフティーの賃貸保証委託申込書（法人用）を使用して下さい。項目全てご記入の上、上記お申込時必要書類と一緒に送り下さい。
- ・ペット飼育の際は種類と頭数を、駐車場・バイク置場使用の際は、車種とプレートナンバーを通信欄にご記入下さい。

■駐車場使用契約（個人）

- ・全保連の入居申込書兼保証委託申込書（個人用）を使用して下さい。運転免許証（表裏）と自動車検査証と一緒に送り下さい。
- ・車庫証明が必要な場合は、「要車庫証明」と引越の際は、新住所を申込書下部（欄外）にご記入下さい。

■駐車場使用契約（法人）

- ・全保連の入居申込書兼保証委託申込書（法人用）を使用して下さい。商業登記簿謄本と自動車検査証と一緒に送り下さい。
- ・車庫証明が必要な場合は、「要車庫証明」と引越の際は、新住所を申込書下部（欄外）にご記入下さい。

■保険に関して（宅建ファミリー共済の賃貸総合補償保険）

- ・基本的にクレジットカード決済でお願いしております。クレジットカード決済が不可能な場合は、お申込時にお知らせ下さい。

■初期費用等振込先：北おおさか信用金庫 東淀川支店 普通 2109969 荒木浩孝（アラキヒロタカ）

■日本セーフティー初回保証料振込先：三菱UFJ銀行 あさぎり支店 普通 1453753 日本セーフティー(株)

001 004

賃貸保証委託申込書（個人用）



日本セーフティー株式会社

TEL 06-6225-9000

申込日 20 年 月 日

申込者	私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報取得・保有・利用・提供等に関する同意事項」に同意の上、申込みます。														
	フリガナ	〒 ☐ 持家 ☐ 賃貸(家賃 万円/月) ☐ 親族同居 ☐ 他()													
	氏名 ※自署	現住所										性別 男 女			
	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	配偶者	☐ 有 ☐ 無	携帯TEL	自宅TEL								
	職業	☐ 公務員 ☐ 役員 ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ☐ 学生 ☐ 失業保険受給 ☐ 年金受給 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職										健康保険	☐ 社会保険 ☐ なし ☐ 国民保険	転居理由	
	勤務先/学校名	所在地										〒			
勤務先TEL	勤続年数			年	月収	万	業種	職種							

同居者	☐ 申込者本人のみ ※申込者本人の記入は不要 ☐ 申込者および同居人 ☐ 申込者以外 ※下記3名のほかに同居者がいる場合は、合計同居者数を ご記入の上、通信欄に残りすべての同居者様をご記入ください。 合計 名											
	フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	年齢	勤務先/学校名						
	氏名	男女	携帯TEL									
	フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	年齢	勤務先/学校名						
	氏名	男女	携帯TEL									
	フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	年齢	勤務先/学校名						
氏名	男女	携帯TEL										

<<同居者以外のご親族の方をご記入ください。※連帯保証人の有無に関わらず必須>>

緊急連絡先	フリガナ	続柄	携帯TEL	自宅住所	〒
	氏名	男女	自宅TEL		

連帯保証人予定者	フリガナ	〒 ☐ 持家 ☐ 賃貸 ☐ 親族同居 ☐ 他()										
	氏名	現住所										性別 男 女
	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	続柄	携帯TEL	自宅TEL						
	職業	☐ 公務員 ☐ 役員 ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ☐ 年金受給										
	勤務先名称	所在地										〒
勤務先TEL	勤続年数			年	月収	万	業種	職種				

通信欄 ※同居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

取扱店NO.	053753	担当者		
相互住宅土地				
TEL	06-6391-4990	FAX	06-6392-1340	

申込区分	☐ 新規申込 ☐ 入居中申込	入居予定日	20 . .
物件用途	☐ 住居 ☐ 店舗 ☐ 事務所 ☐ 駐車場 ☐ その他()		

フリガナ			
物件名			
所在地	〒	号室	

仲介店名	TEL
------	-----

礼金	円	月額賃料(税込)	円
敷金(一括納付)	円	管理費/共益費	円
保証金(一括納付)	円	駐車場	円
解約引/償却	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円	合計(税込)	円
	円	月額保証対象額	円

継続保証料支払方法	☐ 月払い 弊社集金代行サービス利用必須	☐ 年払い	☑してください。
賃貸保証プラン	☐ プラス1 保証人あり	☐ パートナー 保証人なし	
原状回復保証プラン	☐ 1ヶ月 ☐ 2ヶ月 ☐ 3ヶ月		
賃料支払日	毎月 日	支払方法	☐ 振込 ☐ 口座振替 ☐ 持参

⚠ 記入漏れはございませんか？
本人確認書類を添付してFAXください

FAX 06-6225-9001

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

住居専用物件 保証料金表



住居専用物件

保証期間	お支払区分	料金		
		月額保証対象額	保証人あり(プラス1)	保証人なし(パートナー)
1年	初回	5万円未満	20,000円	30,000円
		5万円～	28,000円	48,000円
		7万円～	38,000円	68,000円
		10万円～	48,000円	88,000円
		13万円～	58,000円	108,000円
	更新	16万円～	40%	70%
		共通	毎年 10,000円 / 毎月 800円	

ガクワリ (学生専用)

保証期間	お支払区分	料金
1年	初回	10,000円
	更新	10,000円

※月額保証対象額10万円以下。学生本人の単身入居、または複数名で入居する場合は、入居者全員が学生が対象。
※留学生は対象外です。(複数名で入居する場合、入居者に留学生が含まれている場合も対象外)

原状回復費保証プラン

保証限度額	1ヶ月分	2ヶ月分	3ヶ月分
保証料	15%	25%	35%

*表中の%表示は月額保証対象額(家賃・管理費・共益費・その他固定費の合計額)に対する割合です。
*保証期間中に解約されましても、保証料の返還はございません。

●法人でのお申込について

- 法人の場合は、必ず個人の連帯保証人をたてていただいております。(法人代表者可)
- 連帯保証人が同法人の代表者の場合は保証人なし(パートナー)の保証料金を適用させていただきます。

●ネット口座振替受付サービス

印鑑不要! 書類記入不要! 簡単お手続き!
スマホにて引落し口座を登録いただけます。



QRより
アクセスしてください。



日本セイフティー株式会社

お申込時必要書類

●個人でのお申込

●本人確認書類(本人確認が出来るいずれか1点)

- ☐ 運転免許証[表裏]
- ☐ 運転経歴証明書[表裏](2012年4月1日以降に発行されているもの)
- ☐ 個人番号カード[表面のみ]
- ☐ 健康保険証[表裏](記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの)
- ☐ 顔写真付きの住民基本台帳カード(氏名・住所・生年月日記載のもの)
- ☐ パスポート+住民票(発行後3ヶ月以内)

ー外国籍の方は、次の書類のうちいずれか1点に加えて母国親族連絡票が必須ですー

- ☐ 特別永住者証明書[表裏] ☐ 在留カード[表裏]
- + 本人確認書類に加えて以下の書類が必要となります。

- ☐ 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式)

※永住者・特別永住者については不要です。

■下記に該当する方は、

本人確認書類に加えて別途書類等が必要となります。

生活保護受給者	☐ 生活保護決定通知書(もしくは保護証明書) ☐ 保護理由(申込書の通信欄などにご記入ください)
無職の方	☐ 預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー
年金受給者	☐ 年金の源泉徴収票(もしくは預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー)
ガクワリ(学生専用)	☐ 学生確認書類(学生証または合格通知書) ※複数名入居の場合、入居する方全員分が必要
未成年者	☐ 親権者の同意書(弊社書式)

■法人でのお申込

- ☐ 商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)

※お申込の際は緊急連絡先を必ずご記入頂いております。
※ご提出頂いた書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。
※その他、お申込内容によっては別途書類等を提出して頂く場合がございます。
※(弊社書式)の書類は弊社ホームページの「各種書類ダウンロード」より取得できます。

👉ご契約の際には、印鑑証明書(発行後3ヶ月以内・コピー可)をお忘れなく

個人でのご契約 (保証人ありの場合のみ)	連帯保証人様の印鑑証明書
※本人確認書類の現住所が異なる場合は、契約時必要書類として住民票をご用意頂いております(発行後3ヶ月以内)。住民票は、旧住所のものでもかまいません。	
法人でのご契約	連帯保証人様の印鑑証明書、法人印鑑証明書

N-テナント+ 保証料金表



N-テナント24+ (事務所・店舗物件)

保証期間	お支払区分	料金
1年	初回	100%(40,000円)
	更新	10%(10,000円)

※最低保証料は括弧内記載



N-テナント6+ (倉庫・工場・貸地 駐車場・レンタルBOX)

保証期間	お支払区分	料金
1年	初回	100% (5,000円)
	更新	10% (5,000円)

※最低保証料は括弧内記載

* 審査時、緊急連絡先へ連絡することがあります。緊急連絡先を依頼される方に日本セーフティーからの電話に出ただけよう、お申込者様にお伝えください。
 * 建築物設置予定の貸地はお申込みいただけません。
 * 保証料の「%」は、月額保証対象額(賃料、管理費/共益費等を含む月額固定費)に対する割合です。
 * 保証期間中に解約されましても、保証料の返還はございません。

●法人でのお申込について

・法人の場合は、必ず法人代表者の連帯保証人をたてていただいております。
 (駐車場・レンタルBOXの場合は、法人代表者以外も可)

●ネット口座振替受付サービス

印鑑不要！ 書類記入不要！ 簡単お手続き！
 スマホにて引落とし口座を登録いただけます。



QRより
アクセスしてください。

お申込時必要書類

個人でのお申込

●本人確認書類(本人確認が出来るいずれか1点)

- ☐ 運転免許証[表裏]
- ☐ 運転経歴証明書[表裏](2012年4月1日以降に発行されているもの)
- ☐ 個人番号カード[表面のみ]
- ☐ 健康保険証[表裏](記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの)
- ☐ 顔写真付きの住民基本台帳カード(氏名・住所・生年月日記載のもの)
- ☐ パスポート+住民票(発行後3ヶ月以内)

ー外国籍の方は、次の書類のうちいずれか1点に加えて母国親族連絡票が必須ですー

- ☐ 特別永住者証明書[表裏] ☐ 在留カード[表裏]
- + 本人確認書類に加えて以下の書類が必要となります。
- ☐ 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式)
- ※永住者・特別永住者については不要です。

法人でのお申込

- ☐ 商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)

●個人・法人 共通 ※駐車場・レンタルBOXを除く

- ☐ 事業用物件補足事項(弊社書式)

※お申込の際は緊急連絡先を必ずご記入頂いております。
 ※ご提出頂いた書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。
 ※その他、お申込内容によっては別途書類等を提出して頂く事がございます。
 ※(弊社書式)の書類は弊社ホームページの「各種書類ダウンロード」より取得できます。

ご契約の際には、印鑑証明書(発行後3ヶ月以内・コピー可)をお忘れなく

個人でのご契約 (保証人ありの場合のみ)	連帯保証人様の印鑑証明書
※本人確認書類の現住所が異なる場合は、契約時必要書類として住民票をご用意頂いております(発行後3ヶ月以内)。住民票は、旧住所のものでもかまいません。	
法人でのご契約	連帯保証人様の印鑑証明書、法人印鑑証明書



日本セーフティー株式会社

賃貸保証委託申込 事業用物件 補足事項

物件名	号室
お申込者	

(1) 下記の各項目について、該当に✓チェックまたはご記入ください。

申込理由	☐ 新規事業立ち上げ ☐ 支店・営業所開設 ☐ 移転(理由:) ☐ 他()
物件用途	☐ 事務所 ☐ 倉庫(保管物:) ☐ 店舗 ☐ 他()
物件状態 ※店舗のみ	☐ 居抜き ☐ スケルトン
契約金 支払方法	☐ 一括払い ☐ 分割払い※ ※ 分割払いの場合、いくらを何回払いかが記入ください。 (円× 回払い)
申込物件 事業内容	例)保険代理店 美容室 イタリアンレストラン等

右上に続きます▲

▼(1)の続き

主要取引 金融機関	銀 行 信用金庫 組 合 本 店 支 店 出張所 ☐ 未定
物件での 営業時間	: ~ : ☐ 未定
定休日	☐ 未定
物件内 常駐人数	人 ☐ 未定
物件内 常駐責任者	フリガナ 氏 名 ☐ 未定 携帯電話番号

(2) 申込理由が『新規事業立上げ』の場合、以下にご記入ください。

現在の仕事	☐ 退職 ☐ 継続 ☐ 他()
開業資金	約 万円予定 内訳... 自己資金 万円 借入金 万円

日本セーフティー株式会社
住所:東京都港区芝5-36-7 三田ベルジュビル8F
TEL:03-5446-5700 FAX:03-5446-5701

058 004

外国籍 母国親族連絡票

本紙は、賃貸保証委託申込書と一緒に
日本セーフティーへFAXください。

取扱店CD : 053753

相互住宅土地

送信先FAX : 06-6225-9001



日本セーフティー株式会社

1) 点線枠内を不動産会社様にご記入ください。*特別永住者および永住者の方は、本紙は不要です。

お申込者様名

物件名・号室

2) お客様に下記①～④をご記入いただけてください。

・母国親族連絡先	お名前・Name・姓名・성명・Họ tên・Nome・Nombre・नाम・නම
・Family Contact number in the home country	①
・母国亲属(家族或亲戚)的联络方式	ご住所・Home address・地址・주소・Địa chỉ・Endereço・Dirección・ঠানা・ලිපිනය
・모국친족(가족이나 친척)의연락처	②
・Số điện thoại của người thân trong gia đình tại mẫu quốc	続柄・Relationship with customer・关系・친족관계・Quan hệ thân nhân・Grau de parentesco・Relación・සම୍බන්ධයා・ඥාතී සම්බන්ධතාවය
・Número de telefone de familiar para contato no país de origem	③
・Los datos de contacto de los familiares en su país.	電話番号・Phone number・电话号码・전화번호・Số điện thoại・Nº do telefone・El número de teléfono・ফোন নম্বর・දුරකතන අංකය
・स्वदेशमा रहनुहुने आफन्तको सम्पर्क नम्बर	④
・මව් රටේ ඥාතීන්ගේ සම්බන්ධතා තොරතුරු	

※ 母国にお住まいのご親族の連絡先をお書きください。申込時や緊急時に連絡する場合がございますので、お間違いないよう記入してください。

※ Please write the contact information of relatives living in your home country. We might contact at the time of application or in an emergency cases, so please fill in the correct information.

※ 请填写住在本国的亲属的联系方式。可能会在申请时或紧急情况时联系，所以请务必正确填写。

※ 모국에 거주하는 가족들의 연락처를 적어주십시오. 신청시 혹은 긴급사항일 경우 연락할 수 있는 정확한 정보를 기입하십시오.

※ Xin hãy cung cấp số điện thoại của người thân đang sinh sống tại Việt Nam. Khi xét duyệt hồ sơ, công ty có thể sẽ gọi điện để kiểm tra thông tin bởi số điện thoại này sẽ được sử dụng để liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Vì vậy vui lòng viết chính xác thông tin.

※ Favor escrever as informações de contato de parentes que vivem em seu país de origem. Podemos entrar em contato no momento da solicitação ou em casos de emergência, portanto, por favor, preencha as informações corretas.

※ Por favor, escriba la información de contacto de los familiares que viven en su país de origen. Podríamos contactar en el momento de la solicitud o en casos de emergencia, así que por favor rellene la información correcta.

※ कृपया तपाईंको आफ्नो देशमा बस्नुहुने कुनै पनि आफन्तको सम्पर्क नम्बर प्रदान गर्नुहोस्। हामीले आवेदन उद्देश्य वा आपतकालिन अवस्थामा प्रयोग गर्न सक्ने हुनाले कृपया सही जानकारी भर्नुहोस्।

※ ඔබගේ මව් රටේ ජීවත් වන ඥාතියෙකුගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න. අයදුම් කරන අවස්ථාවේදී හෝ හදිසි අවස්ථාවකදී ඇමතුම් ලබාගැනීමක් සිදු කළ හැකි බැවින්, කරුණාකර නිවැරදි තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

00001